



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAČINCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 406-02/26-01/18
URBROJ: 2189-14-02/26-2
Čačinci, 20. srpnja 2026. godine

PREDMET: Poziv za dostavu ponuda

Naručitelj Općina Čačinci, Trg kardinala Franje Kuharića 2, 33514 Čačinci, 02807547937, upućuje
Poziv za dostavu ponuda.

Sukladno čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR, naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Način provedbe navedenih postupaka definiran je Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave koji je dostupan na službenoj web stranici naručitelja www.cacinci.hr.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz čl. 76. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa:

- ❖ Javna ustanova „Park prirode Papuk“, Trg Gospe Voćinske bb, 33522 Voćin, OIB: 09100391705
- ❖ Dječji vrtić „Lipa“ Čađavica, Kolodvorska 3a, Čađavica, OIB: 86138550733
- ❖ Turistička zajednica područja „Vrata Papuka“, Trg kardinala Franje Kuharića 2, Čačinci, OIB: 24411177440
- ❖ Obrt za konzultantske usluge Sintagma, vl. Senka Vranić, Bana Jelačića 14, Okučani, OIB: 43410002401
- ❖ Sintagma consulting d.o.o. Ulica Ferde Livadića 15, Sveta Nedelja, OIB: 21707688557
- ❖ A. G. G. d. o. o., Ulica Andrije Kačića Miošića 4, 52100 Pula, OIB: 35718173629

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Usluga organizacije i provedbe pet (5) društveno-kulturnih događanja u sklopu projekta Heritage Bridge that Bonds, HUHR/2401/4.6/069

1.2. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga organizacije i provedbe pet (5) društveno-kulturnih događanja na području Općine Čačinci, u sklopu projekta Heritage Bridge that Bonds – Fostering tradition, culture and heritage identity of the border region, HUHR/2401/4.6/069, Interreg VI-A Program prekogranične suradnje Mađarska – Hrvatska 2021.–2027. u skladu s troškovnikom u prilogu B i projektnim zadatkom u prilogu C ovog Poziva.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave iznosi 15.760,00 EUR bez PDV -a

1.4. Evidencijski broj nabave: JN-26/36

1.5. CPV oznaka predmeta nabave: 79952000 - Usluge organiziranja događanja

2. UVJETI NABAVE

2.1. Rok izvršenja usluge:

Usluga se izvršava tijekom provedbe projekta (rok provedbe projekta je 30.09.2027.), sukladno dinamici koju odredi Naručitelj. Točni termini pojedinih događanja definirat će se naknadno, uz pravovremenu obavijest odabranom ponuditelju.

2.2. Mjesto izvršenja usluge: Područje Općine Čačinci, sukladno uputama Naručitelja.

2.3. Rok valjanosti ponude: 60 dana (rok valjanosti ponude ponuditelj je dužan upisati na odgovarajuće mjesto u Ponudbenom listu)

2.4. Rok, način i uvjeti plaćanja: Izvršitelj je ovlašten ispostaviti račun po dostavi izvješća o realizaciji svakog pojedinog događanja. Plaćanje će uslijediti u roku od 30 dana od dana ispostave računa.

Način plaćanja: doznakom na IBAN račun ugovaratelja.

Sukladno članku 6. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

2.5. Cijena ponude: Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj izražava cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost te cijenu s uključenim porezom na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

2.6. Troškovnik

Troškovnik čini prilog B ovog Poziva.

Ponuditelji su obvezni popuniti sve jedinične cijene i stavke troškovnika. Jedinične cijene iskazuju se bez PDV-a.

Ukupna cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih naprijed navedenih umnožaka. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena ponude moraju biti zaokružene na dvije decimale. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama Troškovnika.

Ponuditelji su obvezni u troškovniku navesti naziv proizvoda i proizvođača ponuđenog koša.

Troškovnik treba biti potpisan od strane ovlaštene osobe te ovjeren pečatom.

2.7. Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

2.8. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
- ili
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj je obavezan prije isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je ostvarena osnova za isključenje iz stavka 1. ovoga članka zatražiti od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, ispuní obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje koje su jednake ili veće od 1.000,00 eura.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave:

- ako ispuní obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje sukladno prethodno navedenom,
- ako su obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje manje od 1.000,00 eura ili
- ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

- ❖ Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne stariju od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda, kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. točaka 2. i 3. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela, ne stariju od dana početka postupka javne nabave.

2.9. Dokazi sposobnosti:

I. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gdje rijeke spajaju

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

- ❖ Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda

II. Tehnička i stručna sposobnost – Popis glavnih usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je počeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini izvršio usluge iste ili slične kao što je predmet nabave, čija kumulativna vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

U svrhu dokazivanja ispunjenja navedene sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

- ❖ Popis usluga, istih ili sličnih predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadrži vrijednost usluga, datum i naziv druge ugovorne strane (obrazac popisa usluga nalazi se u prilogu D ovog Poziva)

Dokumente iz točke 2.8. i 2.9. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj zadržava pravo prije potpisa ugovora zatražiti od odabranog ponuditelja izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata.

2.10. Tražena jamstva

1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Izvršitelj je dužan u roku od 15 dana od potpisa ugovora naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, s rokom važenja 30 dana od dana predviđenog završetka usluge.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se dostavlja u obliku **bjanko zadužnice** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ugovaratelju po završetku usluge.

Dostava jamstva u obliku novčanog pologa

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog se uplaćuje u korist Naručitelja sa sljedećim podacima:

IBAN: HR3924120091805600000

MODEL: HR68

POZIV NA BROJ: 9016-OIB gospodarskog subjekta

Opis plaćanja: *upisati vrstu jamstva i evidencijski broj nabave: JN-26/36*

3. SASTAVNI DJELOVI PONUDE

3.1. Ponuda treba sadržavati:

- popunjen i ovjeren ponudbeni list (u prilogu A ovog Poziva na dostavu ponuda)
- popunjen i ovjeren troškovnik (u prilogu B ovog Poziva za dostavu ponuda)
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 2.8. ovog Poziva na dostavu ponuda
- dokazi sposobnosti ponuditelja iz točke 2.9. ovog Poziva na dostavu ponuda

4. DOSTAVA PONUDA

4.1. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/n, 2/n, 3/n,, n/n (n – ukupan broj stranica ponude).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja

4.2. Način dostave ponude: Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, naznake "ne otvaraj".

4.3. Adresa na koju se dostavljaju ponude: izravno na urudžbeni upisnik naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja: Općina Čačinci, Trg kardinala Franje Kuharića 2, 33514 Čačinci

4.4. Rok za dostavu ponuda: **29.07.2026. do 11:00 sati**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, ili od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude i/ili odustanak od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni/dopuni/odustanku od ponude.

4.5. Otvaranje ponuda: ne provodi se javno otvaranje ponuda

5. OSTALO

5.1. Pojašnjenje u vezi postupka za dostavu ponuda: Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezano za poziv za dostavu ponuda. Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponude.

5.2. Kontakt osoba za pojašnjenja te e-mail adresa za dostavu zahtjeva za pojašnjenje/izmjenu poziva za dostavu ponuda: Marija Vreš, 033/684 212, opcina@cacinci.hr

5.4. Obavijesti o rezultatima: Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru/poništenju zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, ocjenu i pregledu ponuda (ako je primjenjivo) objavljuje se na istom mjestu gdje je objavljen Poziv za dostavu ponuda.

Protiv Odluke o odabiru/poništenju ne može se izjaviti žalba.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu

PRILOZI:

Prilog A – ponudbeni list

Prilog B – troškovnik

Prilog C – projektni zadatak

Prilog D – popis glavnih usluga

Prilog E - Priručnik za komunikaciju i vidljivost

Gdje rijeke spajaju